

План мероприятий по улучшению качества оказания услуг
в МОУ «СОШ» п. Аджером на 2018- 2019 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сопровождение и актуализация сайта регулярно обновляемыми страницами для обеспечения полноты и актуальности информации об организации	постоянно	Казакова Г.И. Крупенева Г.И. Михайлова Т.Н.
2.	Обновление сведений о педагогических работниках на официальном сайте	Октябрь	Крупенева Г.И.
3. 4.	Создание на официальном сайте страницы «Электронная приемная» для обеспечения доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов и обеспечения доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан	Ноябрь	Крупенева Г.И.
5.	Обновление сведений на официальном сайте по дополнительным образовательным программам	Октябрь	Крупенева Г.И.
6.	Участие в государственной программе «Доступная среда» для создания условий организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Казакова Г.И.
7.	Подготовка обучающихся к участию в муниципальных, республиканских конкурсах, акциях, олимпиадах. Сбор портфолио.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
8.	Сбор информации о	В течение года	Михайлова Т.Н.

	всероссийских конкурсах педагогического профиля и оценка возможности участия в них педперсонала и обучающихся		
9.	Опубликование материалов из практического опыта работы педагогов	В течение года	Учителя-предметники
10.	Организация и проведение самообследования	Январь-март	Казакова Г.И. Крупенева Г.И. Михайлова Т.Н.
11.	Анализ внутренних и внешних ресурсов (кадровых, информационных и др.)	Сентябрь	Казакова Г.И. Крупенева Г.И. Михайлова Т.Н.
12.	Обновление требований к методической работе педагогов, ориентированной на повышение качества образовательных услуг	сентябрь	Михайлова Т.Н.
13.	Создание банка данных по эффективности инновационных технологий обучения	Ноябрь	Михайлова Т.Н.
14.	Обновление стендов с информацией об организации	Январь	Казакова Г.И. Крупенева Г.И. Михайлова Т.Н.
15.	Проведение семинара для сотрудников на тему : Деловой этикет	Декабрь	Казакова Г.И.
16.	Проведение мероприятий по совершенствованию и повышению качества МТБ в соответствии с требованиями ФГОС; нормами пожарной безопасности и СанПиНа. Инвентаризация учебно-методических, информационных, материально-технических ресурсов	В течение года	Казакова Г.И. Михайлова Т.Н. Учителя-предметники
17.	Изучение интересов и потребностей обучающихся, родителей (законных представителей)	апрель	Крупенева Г.И.

18.	Мониторинг реализации образовательных программ. Сравнительный анализ.	1 раз четверть	Михайлова Т.Н.
19.	Повышение качества проведения культурно-массовых мероприятий	Постоянно	Крупенева Г.И.
20.	Организация и проведение конкурсов среди обучающихся	постоянно	Крупенева Г.И.