

Рассмотрено
на педагогическом совете

Протокол № 1
от 28.08.2014 года

Директор школы

Утверждаю:

/Казакова Г.И.

Приказ № 69 от 29.08.2014.

Правила приема обучающихся в МОУ «СОШ» п. Аджером
(с изменениями, утвержденными приказами № 57 от 14.06.2017 г. и
№ 27 от 28.04.2019 г.)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Правила приема обучающихся в МОУ «СОШ» п. Аджером (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством (далее - граждане, дети).

2. - Правила приема обучающихся в МОУ «СОШ» п. Аджером на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

3. В приеме в образовательную организацию (далее- ОО) может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

5. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" распорядительный акт администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей

(законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (дошкольная группа).

7. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде или на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

9. Для приема в ОО:

1. родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу и первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
3. родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

15. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на всех уровнях образования по адаптированным образовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

20. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам с родителями (законными представителями) ребенка.

21. Руководитель образовательной организации на уровне дошкольного образования издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.

23. Приказы ОО о приеме детей на обучение на уровнях начального, основного и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Прием заявлений в десятый класс учреждения начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и завершается 31 августа текущего года. Для учащихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Заявления принимаются в письменной форме по адресу: ул. Школьная, д.1. График приема заявлений: с понедельника до пятницы с 09.00 до 12.00.

26. Необходимые документы для подачи заявления в 10 класс:

1. Письменное заявление на имя директора школы (приложение № 3)
2. Оригинал аттестата об основном общем образовании.
3. Ксерокопия паспорта учащегося.

27. Индивидуальный отбор для поступления в 10 класс не осуществляется. Углубленное и профильное обучение для учащихся не организовывается.

28. Сроки и порядок размещения информации на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» о количестве мест в 10 классе определяется на 1 число, начиная с 1 июля.

29. В случае отказа в приеме в десятый класс общеобразовательного учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Управление образования Администрации муниципального района «Корткеросский».

Зачислить в _____ класс
Директор МОУ «СОШ» п. Аджером

Директору МОУ «СОШ» п. Аджером
Казаковой Г.И.

_____ Г.И. Казакова

от _____
(Ф.И.О.)

проживающей _____
(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в _____ класс Вашей школы моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место рождения ребенка)

для обучения по очной форме с « _____ » _____ 201__ г.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия 11/01 № 0000855 от 02.09.2014 г., свидетельством о государственной аккредитации № 186-О от 31 декабря 2015 года. Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером, постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями» ознакомлен (а)

Подпись родителя _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка МОУ «СОШ» п. Аджером в следующем объеме:

Наименование ПД	Перечень действий с ПД	Способы обработки ПД
Мои и ребенка имя, отчество, фамилия, дата рождения, данные документа удостоверяющего личность, адрес регистрации и проживания, а также иная информация, относящаяся ко мне и ребенку прямо или косвенно и необходимая для достижения целей обработки.	Обработка (сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача) и уничтожение), а также осуществление любых иных действий с моими и ребенка персональными данными (включая полученные от меня и/или от любых третьих лиц с моего согласия) с учетом действующего законодательства.	В письменной форме, в электронной форме. Обработка с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует в течение срока обучения ребенка в данной школе.

Подпись родителя _____

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства родителей, контактный телефон):

Мать _____

Отец _____

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МОУ «СОШ» п. Аджером

от гр. _____ (ФНО)

в отношении ребенка _____, № направления _____.
(фамилия, имя, отчество, год рождения) (для поступления в дошкольную группу)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов
1	Направление Управления образования (для поступления в дошкольную группу)	
2	Заявление	
3	Свидетельство о рождении ребенка (оригинал/копия)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории(нужное подчеркнуть)	

Регистрационный номер заявления - №

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « » _____ 2014 г.

Документы принял: _____ / _____ « ____ » _____ 2014 г.

М.П.

Зачислить в _____ класс
Директор МОУ «СОШ» п. Аджером

Директору МОУ «СОШ» п. Аджером
Казаковой Г.И.

_____ Г.И. Казакова

от _____
(Ф.И.О.)

проживающей _____
(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в _____ класс Вашей школы моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место рождения ребенка)

для обучения по образовательной программе среднего общего образования
по очной форме с «_____» _____ 201__ г.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия 11Л01 № 0000855 от 02.09.2014 г, свидетельством о государственной аккредитации № 186-О от 31 декабря 2015 года, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером, постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями» ознакомлены.

Подпись родителя _____

Подпись ребенка _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка МОУ «СОШ» п. Аджером в следующем объеме:

Наименование ПД	Перечень действий с ПД	Способы обработки ПД
Мои и ребенка имя, отчество, фамилия, дата рождения, данные документа удостоверяющего личность, адрес регистрации и проживания, а также иная информация, относящаяся ко мне и ребенку прямо или косвенно и необходимая для достижения целей обработки.	Обработка (сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача) и уничтожение), а также осуществление любых иных действий с моими и ребенка персональными данными (включая полученные от меня и/или от любых третьих лиц с моего согласия) с учетом действующего законодательства.	В письменной форме, в электронной форме. Обработка с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует в течение срока обучения ребенка в данной школе.

Подпись родителя _____

Дата «_____» _____ 201__ г.

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства родителей, контактный телефон):

Мать _____

Отец _____

Приложение № 4
к Правилам приема обучающихся в МОУ «СОШ» п. Аджером

Директору МОУ «СОШ» п. Аджером
Г.И.Казаковой

От _____

(Ф.И.О.)

(домашний адрес)

(телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка:

(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения: _____

Место рождения ребёнка: _____

Проживающего: _____

в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером на основании
направления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., выданного УО МР
«Корткеросский».

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(расшифровка)

(подпись)