

Об организованном начале 2020-2021 учебного года.

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 4 августа 2020 года № 82 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 "О введении режима повышенной готовности", в целях организованного начала 2020-2021 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (далее – СанПиН) с учетом положений письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 / ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций» (далее – Письмо Министерства просвещения), письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 18.08.2020 № 03-14/43 «Об организационном начале 2020-2021 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Письмо Министерства образования), приказа Управления образования администрации **муниципального района «Корткеросский» № ОД-02/200820 от 20 августа 2020 г. «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в образовательных организациях Корткеросского района»**

Приказываю:

1. Коллективу школы в своей работе руководствоваться:

1.1. Указом Главы Республики Коми от 4 августа 2020 года № 82 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 "О введении режима повышенной готовности";

1.2. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;

1.3. письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 / ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

1.4. письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 18.08.2020 № 03-14/43 «Об организационном начале 2020-2021 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. В 2020-2021 учебном году начать обучение с 1 сентября 2020 года в очной форме.

3. Утвердить следующий режим работы школы:

3.1. Начало занятий – в 8.30.

3.2. Определить график приема детей в школу:

08.00-08.05 – учащиеся из с. Маджа

08.05- 08.20- учащиеся 1-11 классов (дети из п. Аджером)

08.20- 08.30- учащиеся из с. Пезмег

3.2. Для входа в школу для учащихся начальной школы использовать запасной вход из начальной рекреации, для учащихся 5-11 классов – основной вход

3.3. Определить раздевалки для обучающихся:

1. раздевалка № 1 для обучающихся 5-11 классов

2. раздевалка № 2 для обучающихся 1-4 классов

3.4. Определить время приема завтрака учащимися начальной школы с 8.30 до 09.10 по следующему графику:

08.30-08.40 – учащиеся 3, 4 класса

08.50- 09.00- учащиеся 1 класса

09.10- 09.20- учащиеся 2 класса

3.5. Определить время приема обеда для учащихся 5-11 классов

10.00-10.15- учащиеся 8-11 классов

10.55- 11.10- учащиеся 5,6,7 классов

11.50- 12.00- учащиеся 3,4 классов

12.05- 12.15- учащиеся 1-2 классов

3.6 . Уход домой :

12.15- 1 класс

12.40- 2,3 классы

13.20- 4,5 классы

13.30 -6,7 классы

14.15- 8-11 классы

4. Назначить ответственными за «утренний фильтр» обучающихся и их родителей, сотрудников школы Кирушеву Е.К. и Панюкова К.В. , перед входом в автобус- Генералову Н.А. и Гольке Н.А.

4.1. Утренний фильтр проводить в период с 08.00 до 8.30.

4.2. Результаты в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий внести в журнал. Больных обучающихся поместить в изолятор до прихода родителей.

4.3. Не допускать к занятиям обучающихся, которые были накануне не допущены к образовательному процессу без медицинской справки.

5. Ответственными за обеззараживание воздуха на 1 этаже назначить Уляшеву Г.Ф., гардеробщика, на 2 этаже – уборщиков помещений (по графику).

6. Поваров и работников пищеблока допускать к работе при наличии одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами и перчаток.

7. Родителей обучающихся допускать в здание школы при наличии перчаток и масок с обязательной термометрией на входе.

8. Отменить кабинетную систему до 31.12. 2020 г. и внести следующую классную систему с зигзагообразной рассадкой обучающихся для соблюдения социальной дистанции и санитарных требований

1 класс – кабинет № 4

2 класс- кабинет № 1

3 класс – кабинет № 2

4 класс – кабинет № 3

5 класс – кабинет № 16

6 класс – кабинет № 21

7 класс – кабинет № 20

8 класс – кабинет № 26

9 класс – кабинет № 18

10 класс – кабинет № 12

11 класс – кабинет № 23

8.1. Уроки технологии, физической культуры , физики и химии, изобразительного искусства, информатики проводить в специализированных кабинетах.

8.2. Кабинет № 8 определить учителям школы для проверки тетрадей и внесения информации в электронный журнал.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей на переменах возложить на классных руководителей.

10. Внеурочные и праздничные мероприятия, родительские собрания проводить индивидуально для каждого класса в закреплённом кабинете с использованием средств индивидуальной защиты для родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом соблюдения социальной дистанции.

11. Уляшевой Г.Ф., документоведу,

11.1.ежедневно информировать Управление образования о заболевших участниках образовательных отношений.

11.2. уведомлять территориальный орган Роспотребнадзора о выявленных лицах в течение 2 часов.

12. Завхозу школы Казакевичу Н.А. :

12.1.Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств- один раз в неделю

12.2.Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.

13. Михайловой Т.Н. , замдиректора по учебной работе организовать образовательный процесс в соответствии с п. 3.1, 3.2. СанПиН с учетом положений Письма Министерства просвещения;

14. Крупеневой Г.И., замдиректора по воспитательной работе организовать и провести праздничные мероприятия, посвященные «Дню знаний» индивидуально для каждого класса в очном режиме в закреплённом кабинете, либо на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски для родителей (законных представителей) обучающихся) и с учетом соблюдения социальной дистанции;

15. Классным руководителям 1-11 классов предусмотреть мероприятия разъяснительного характера с родителями (законными представителями) и обучающимися о мерах сохранения здоровья, профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации образовательного процесса в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

16. Михайлову Т.Н., замдиректора по учебной работе назначить ответственным за работу «горячей линии» .

17. Крупеневой Г.И., замдиректора по воспитательной работе, разместить на официальном сайте образовательной организации и ГИС «Электронное образование» информацию об организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году.

18. Ответственность за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемических мер возложить на директора Казакову Г.И.

Директор -

Г.И. Казакова