

Рассмотрено
на педагогическом совете

Протокол № 1
от 30.08.2013 года

Директор школы

Утверждаю:

Приказ № 77 от 01.09.2013 г.

Казакова

Г.И./

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МОУ «СОШ» п. Аджером и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с гл.6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ» п. Аджером и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема обучающихся, утвержденными приказом директором учреждения.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

3.2. Обязательным заключением договора об образовании является в случаях приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.(приложение № 1 к порядку)

3.3. С учащимися и их родителями (законными представителями) поступающими в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заключается договор о

сотрудничестве образовательного учреждения и родителей учащихся (приложение № 2 к порядку)

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2013г.

6.2. Настоящие Правила вывешиваются для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд школы

Договор
между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа» п. Аджером и родителями (законными
представителями)

п. Аджером

« ____ » _____ 2014 г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером, именуемое в дальнейшем МОУ «СОШ» п. Аджером в лице директора Казаковой Галины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителями (матерью, отцом или законным представителем) именуемые в дальнейшем Родитель

(ФИО матери)

(ФИО отца)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. МОУ «СОШ» п. Аджером обязуется:

1.1. Зачислить ребенка (Ф.И.О. ребенка) _____ в дошкольную группу по адресу: Корткеросский район, с. Маджа, ул. Центральная, д.5а в соответствии с его возрастом на основании направления, выданного Управлением образованием администрации МР «Корткеросский, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

1.2. Обеспечивать: охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих особенностей и интересов. Обеспечивать: индивидуальный подход с учетом особенностей развития; заботу об эмоциональном благополучии; защиту достоинств, прав и интересов.

1.3. Обучать ребенка по программам дошкольного образования, заявленным в лицензии, рекомендуемыми Министерством образования Российской Федерации, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.4. Организовывать предметно – развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы.

1.7. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка по договору с МУЗ «Корткеросская ЦРБ», проводить:

-лечебно – профилактические мероприятия;

-оздоровительные мероприятия (закаливающие процедуры, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, спортивные праздники и развлечения)

-санитарно – гигиенические мероприятия (согласно требованиям санитарных правил)

1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

1.9. Установить график посещения ребенком дошкольной группы:

- пятидневный – с 07.30 до 17.30, прием детей с 07 часов 30 минут.

-выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 3(трех) месяцев, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя) на основании его письменного заявления.

1.11. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении ребенка (в виде лекций, бесед, консультаций, родительских собраний, информационных уголков)

1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с июня месяца следующего года.

1.13. Соблюдать настоящий договор.

2. Родители обязуются:

2.1. Соблюдать Устав МОУ «СОШ» п. Аджером и настоящий Договор.

2.2. Соблюдать режим.

2.3. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе не позднее 20 числа каждого месяца, в размере, установленном Постановлением руководителя администрации МР «Корткеросский».

2.4. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.

2.5. Приводить ребенка в опрятном виде, в одежде, соответствующей погодным условиям.

2.6. Не приводить ребенка в дошкольную группу с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.7. Своевременно информировать руководство о предстоящем отсутствии ребенка лично, по телефону или по заявлению. Извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Непредупреждение или несвоевременное предупреждение об отсутствии ребенка не освобождает родителей (законных представителей) от оплаты за 1 день отсутствия.

2.8. Взаимодействовать по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.9. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей.

2.10. Уважительно относиться к персоналу, не допускать оскорбительных заявлений в адрес его работников.

3. МОУ «СОШ» п. Аджером имеет право:

3.1. Расторгнуть настоящий договор по заявлению родителей (законных представителей), а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе.

3.2. Сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих родительских обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.4. Перекомплектовывать группы в течение года с учетом их наполняемости.

3.5. Закрывать на летний период по приказу Начальника Управления образованием администрации муниципального района «Корткеросский».

3.6. Предоставлять отсрочку родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе.

4. Родители имеют право:

- 4.1. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участка детского сада, по добровольному решению родительского комитета.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.
- 4.3. Требовать выполнения Устава и условий настоящего Договора.
- 4.4. Посещать проводимые мероприятия: родительские собрания, открытые занятия, принимать участие в мероприятиях, развлечениях.
- 4.5. Избирать и быть избранными в родительский комитет дошкольной группы.
- 4.6. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы за содержание ребенка.
- 4.7. На получение компенсации внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе в соответствии с действующим законодательством (на 1-ого ребенка – 20%, на 2-ого – 50%, на 3-его и последующих детей – 70%). Родительская плата включает в себя стоимость питания и содержания ребенка в дошкольной группе МОУ «СОш» п. Аджером.
- 4.7. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом образовательное учреждение за 5 дней.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами до расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) или в связи с поступлением воспитанника в школу.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п. 3.1. и 4.7. настоящего договора, а также в связи с поступлением ребенка в первый класс школы.

7.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МОУ, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Стороны, подписавшие договор

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером
ИНН 1113004230
КПП 111301001
Адрес: Республика Коми, Корткеросский район,
п. Аджером, ул. Школьная, д.1
Тел. 9-31-36
Директор _____ Г.И.Казакова
(Ф.И.О. руководителя)

Родители:
Мать _____
Паспортные данные: _____
Место работы: _____
Должность: _____
Отец: _____
Паспортные данные: _____
Место работы: _____
Должность: _____
Адрес: _____
Подпись: _____ (отец) _____ (мать)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на

период действия данного договора любым, не запрещенным законом, способом, в соответствии с уставом МОУ «СОШ» п. Аджером..

Подпись:

(мать)

(отец)

Договор

о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей учащихся

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером в лице директора _____
действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и родителей (законных
представителей)

_____ именуемые в дальнейшем «родители», с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Общеобразовательное учреждение.

- 1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.
- 1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 1.3. Гарантирует усвоение знаний в рамках федеральных образовательных государственных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта по образовательным предметам в пределах учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.
- 1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу в пределах государственного образовательного стандарта.
- 1.5. Предоставлять информацию обо всех изменениях, инновациях и результатах в учебно-воспитательном процессе обучающихся.
- 1.6. Представляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования в соответствии с Уставом школы.
- 1.7. Представляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
- 1.8. Предоставляет возможность заниматься дополнительно в рамках факультативных и индивидуальных занятий, кружковой работы.
- 1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 1.10. В пределах компетенции обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 1.11. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

2. Общеобразовательное учреждение имеет право:

- 2.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной деятельности; разрабатывать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом школы.

2.3. Применять меры поощрения и взыскания к обучающимся в соответствии с Уставом школы, Положением о взысканиях и поощрениях и Правилами поведения учащихся.

3. Родители:

3.1. Создают благоприятные условия для обучения, развития и воспитания обучающихся. Своевременно обеспечивают учебно-школьными принадлежностями, спортивной формой и т.д.

3.2. Осуществляют контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающегося.

3.3. Несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности.

3.4. Своевременно вносят плату за питание учащегося.

3.5. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому Кодексу РФ за ущерб, причиненный школе по вине обучающегося. Контролируют своевременную сдачу школьных учебников (до 15 июня). В случае потери или порчи возмещают стоимость учебника или приобретают новый.

3.6. Посещают общешкольные и классные родительские собрания, дни открытых дверей. Систематически поддерживают контакты с классным руководителем, учителями по вопросам обучения и воспитания своего ребёнка.

4. Родители имеют право:

4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

4.2. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

4.3. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

4.4. Выбирать формы обучения: семейное образование, самообразование по отдельным предметам, либо сочетание этих форм в соответствии с Уставом школы.

5. Разрешение родителей на проведение психологического исследования:

Я _____

(Ф.И.О.)

разрешаю / не разрешаю (нужное подчеркнуть) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребёнком с целью раннего выявления и коррекции эмоционального психологического неблагополучия.

6. Настоящий договор действует с _____ по _____

7. Договор хранится в личном деле обучающегося.

8. Адреса и другие данные сторон:

Общеобразовательное учреждение:
адрес: 168041 п. Аджером
ул. Школьная д.1
телефон: 93-1-36
От общеобразовательного учреждения
Казакова Галина Ивановна
(директор образовательного учреждения)

Родители:
домашний адрес: _____
телефон: _____
Родители (Ф.И.О., паспортные данные)

С условиями Договора ознакомлен(а) и согласен(а). Копию договора получил (а)

Дата: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Подпись: _____