

Рассмотрено, обсуждено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от  
«28» августа 2014 года

Утверждаю:  
директор школы   
/Казакова Г.И./  
Приказ № 69 от 29.08. 2014



## Положение об организации работы

по ликвидации академической задолженности условно переведенными учащимися  
МОУ «СОШ» п. Аджером

### I. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации мер по ликвидации академической задолженности условно переведенными учащимися школы.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. N 1015 г., Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером (п.4.30.6, п.4.30.7, п.4.30.8, п.4.30.9, п.4.30.10) от 15.04. 2014 г.

### II. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 2.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.
- 2.2. Решение о переводе в следующий класс учащихся принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом по школе.
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы переводятся в следующий класс условно.
- 2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 30.11 текущего учебного года.
- 2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 2.7. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, который вел этот предмет в данном классе в прошедшем учебном году. Для проведения промежуточной аттестации директором школы издается приказ.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается школьная комиссия из независимых учителей и учителя по данному предмету. Комиссия утверждается приказом по Школе.

2.9. Администрация школы и классный руководитель осуществляют контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.

2.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **3. Аттестация условно переведенного учащегося**

3.8. Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим Советом в конце учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

3.9. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в устной (билеты, собеседование и т.п.), письменной (контрольная работа, изложение, диктант, тест и т.п.) или комбинированной форме.

3.10. По согласованию с родителями (законными представителями) определяется время и место для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности

3.11. Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле учащегося, издается приказ по Школе.

3.12. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по одному учебному предмету, дается право на повторное прохождение аттестации.

3.13. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

3.15. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников.

### **4. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности учащимися.**

4.8. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Решение Педагогического совета об условном переводе учащихся утверждается приказом директора по Школе.

4.10. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности несут учащийся и его родители (ч. 3 и ч. 4 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

4.11. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

4.12. Учащиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

4.13. Учащиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы, но не позднее срока, установленного настоящим Положением.

4.14. Родители (законные представители) учащихся должны быть в 3-дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением Педагогического совета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.6. настоящего Положения своими детьми.

4.15. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4.16. Выписка из приказа по Школе на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

4.17. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность.