

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08. 2014 года

Утверждаю:
Директор школы 
/Казакова Г.И./
Приказ № 69 от 29.08.2014 г.



Положение
о ведении школьного дневника учащимися
МОУ «СОШ» п. Аджером

I. Общее положение.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. N 1015, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Аджером

1.2. Дневник - основной школьный документ учащегося, подтверждающий принадлежность последнего к данному образовательному учреждению

1.3. Ведение дневника обязательно для учащихся с 1 по 11 класс.

1.4. Учащиеся обязаны вести записи в дневнике четко, аккуратно пастой синего или черного цвета.

1.5. Классному руководителю, учителям-предметникам, администрации разрешается выставлять оценки и делать записи в дневниках учащихся пастой другого цвета.

1.6. Дневник учащегося рассчитан на учебный год.

1.7. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам ученик и его родители (законные представители).

II. Организация работы с ученическим дневником учащихся

2.1. За правильное оформление дневника отвечает учащийся.

2.2. В дневнике должно быть оформлены учеником следующие разделы:

- Титульный лист
- Личные данные ученика
- Список преподавателей
- Дополнительные занятия
- Расписания уроков
- Домашние задания
- Список предметов в «Сведениях об успеваемости за четверть»

2.3. Посторонние записи и рисунки недопустимы.

2.4. Учащийся обязан:

- подавать дневник учителю-предметнику для выставления оценки за урок;
- сдавать дневник на проверку классному руководителю при первом требовании;
- подавать дневник родителям на подпись в конце учебной недели и в конце учебной четверти;
- ежедневно записывать домашние задания в графы того дня, на который они заданы;
- предъявлять дневник по первому требованию учителя, классного руководителя или администрации школы.

3. Организация работы с ученическим дневником классного руководителя

3.4. Систематический контроль за ведением ученического дневника осуществляет классный руководитель.

3.5. Проверка дневников осуществляется классным руководителем еженедельно:

- выставляются оценки, полученные учеником за прошедшую неделю;
- записывается количество пропущенных уроков за прошедшую неделю;
- замечания по ведению дневника;
- подписывается дневник.

3.6. Классный руководитель в течение недели вписывает в ученический дневник поощрения, благодарности, а также замечания учащимся.

3.7. В конце каждой четверти классный руководитель выставляет в ученический дневник четвертные оценки, записывает количество пропущенных уроков и решение педагогического совета в конце учебного года.

3.8. С целью информирования учащихся и представления им возможности улучшения итоговой отметки за четверть (полугодие), классный руководитель выставляет предварительные итоговые оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти (полугодия) на отдельном листочке и вклеивает его в дневник.

4. Организация работы с ученическим дневником учителя-предметника

4.4. Каждый учитель-предметник обязан:

- проследить за записью домашних заданий
- своевременно выставлять оценки за устные и письменные работы учащихся в их дневники (устный ответ – в конце урока; письменный – в течение недели) и подписать их.

4.5. Учитель-предметник имеет право записывать в ученический дневник замечания и поощрения учащимся.

5. Организация работы с ученическим дневником администрации школы

5.4. Замечания, поощрения, приглашения могут записываться в дневник ученика администрацией школы

5.5. Дневники учащихся проверяются администрацией школы:

- при проведении классно-обобщающего контроля;
- по плану административного контроля;
- по просьбе участников образовательного процесса: учителей, родителей (законных представителей).