

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2013 года



Положение по аттестации учителей на соответствие занимаемой должности в МОУ «СОШ» п. Аджером

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по аттестации педагогических работников разработано в соответствии с в соответствии со ст. 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. N 209, положением по аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Республики Коми и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Коми, утвержденным приказом Министерства образования Республики Коми от 22.03.2011 № 91.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.

1.3. Организация и сроки проведения аттестации

1.3.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется муниципальным учреждением самостоятельно.

1.3.2. Для проведения аттестации педагогических работников создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации на учебный год.

В аттестационную комиссию должны входить высококвалифицированные педагогические работники, обладающие достаточными знаниями, позволяющими объективно оценить аттестуемых, а также независимые эксперты из числа представителей общественности.

1.3.3 В ходе аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должны соблюдаться процедуры, включающие:

- подготовительный этап (внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности; составление перспективного плана прохождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям; составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на учебный год);

- организационный этап (издание приказа, в котором утверждаются персональный состав аттестационной комиссии, функции председателя, секретаря и членов комиссии; мероприятия по проведению аттестации педагогических работников, сроки их проведения, ответственные; график проведения аттестации);

- этап проведения квалификационных испытаний в письменной форме;

- этап принятия решения (подготовка представления по итогам выполнения письменного квалификационного испытания и достижениям в области профессиональной деятельности; рассмотрение представления на заседании аттестационной комиссии; оформление протокола заседания аттестационной комиссии).

1.3.4. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности.

1.3.5. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям утверждается приказом по школе.

1.3.6. Сроки проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям должны соответствовать срокам, установленным Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.4. Оценка уровня квалификации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1.4.1 В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в занимаемой должности не менее двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4.2 Подготовка конспекта урока как форма квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Цель: оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций, на основе которой выносится суждение о соответствии педагога занимаемой должности.

Задача преподавателя в ходе написания конспекта урока – продемонстрировать владение материалом по преподаваемому предмету и достаточный уровень сформированности педагогических компетенций, позволяющих ему эффективно решать педагогические задачи при реализации учебной программы.

Общие требования к написанию конспекта:

1. Конспект урока должен быть связан с освоением новой темы (нового учебного материала).

2. Конспект предполагает отражение основных этапов занятия: организационный момент, опрос обучающихся по заданному на дом материалу, изучение нового учебного материала, закрепление учебного материала, подведение итогов. При написании конспекта преподаватель может пропустить отдельные этапы или изменить структуру занятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

3. Преподавателю должны быть заранее известны критерии, по которым будет оцениваться его работа.

4. При написании конспекта занятия на каждом из его этапов необходимо отразить цели и задачи деятельности преподавателя и обучающегося, методы и способы достижения поставленных целей, основное содержание профессионального обучения соответствующих этапов, организацию работы на каждом из этапов с учетом реальных особенностей групп, в котором проводилось данное занятие в предшествующий период. (табл. 1).

Конспект (проект) занятия (при реализации классно-урочной системы обучения)

Тема занятия:

Цели занятия:

Задачи занятия:

Место проведения занятия:

Продолжительность занятия:

Материально-техническое обеспечение занятия:

Методическое и дидактическое обеспечение занятия:

Тип занятия:

1. Организационный момент	Основные элементы	
	<ul style="list-style-type: none">• постановку цели, которая должна быть достигнута обучающимися на данном этапе урока (что должно быть сделано обучающимися, чтобы их дальнейшая работа на уроке была эффективной);• организация планирования деятельности по достижению целей;• описание методов организации работы обучающихся на начальном этапе урока, настроя их на учебную деятельность, направленную на освоение содержания профессионального модуля, учебной дисциплины и темы урока (с учётом реальных особенностей группы, с которым работает педагог)	
Деятельность обучающихся	Деятельность преподавателя	Примечание
2. Опрос обучающихся по заданному на дом материалу	Основные элементы	
	<ul style="list-style-type: none">• определение целей и задач, которые должны быть достигнуты на данном этапе урока (какой результат должен быть достигнут учащимися);• организация выявления критериев достижения целей и задач данного этапа урока;• определение возможных действий педагога в случае, если ему или учащимся не удаётся достичь поставленных целей;• описание методов организации совместной деятельности учащихся с учётом особенностей класса, с которым работает педагог;• описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности учащихся в ходе опроса;• описание методов и критериев оценивания ответов учащихся в ходе опроса;• описание методов, форм и средств, способствующих достижению поставленных целей и задач.	
Деятельность обучающихся	Деятельность преподавателя	Примечание

3. Изучение нового учебного материала	Основные элементы	
	<ul style="list-style-type: none"> • организацию постановки обучающимися конкретной учебной цели на данном этапе урока (какой результат должен быть достигнут учащимися на данном этапе урока); • изложение основных положений нового учебного материала, который должен быть освоен учащимися (на основе содержания данного пункта эксперт выносит суждение об уровне владения педагогом предметным материалом); • описание форм и методов организации изучения нового учебного материала, используемых средств; • описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учётом особенностей класса, с которым работает педагог; • описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к излагаемому педагогом учебному материалу; • описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности учащихся в ходе освоения нового учебного материала 	
Деятельность обучающихся	Деятельность преподавателя	Примечание
4. Закрепление учебного материала	Основные элементы	
	<ul style="list-style-type: none"> • постановку конкретной учебной цели перед учащимися (какой результат должен быть достигнут учащимися на данном этапе урока); • определение целей и задач, которые ставит перед собой учитель на данном этапе урока; • описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового учебного материала с учётом индивидуальных особенностей учащихся, с которыми работает педагог; • описание критериев, позволяющих определить степень усвоения учащимися нового учебного материала; 	

	<ul style="list-style-type: none"> описание возможных путей и методов реагирования на ситуации, когда учитель определяет, что часть учащихся не освоила новый учебный материал. 	
Деятельность обучающихся	Деятельность преподавателя	Примечание
5. Подведение итогов занятия	Основные элементы	
	<ul style="list-style-type: none"> организацию определения продвижения к целям занятия; определение целей, содержания и способов выполнения самостоятельной домашней работы обучающимися; описание методов, позволяющих определить достижения обучающихся на уроке; описание критериев, позволяющих определить степень удовлетворенности учащихся. 	
Деятельность обучающихся	Деятельность преподавателя	Примечание

1.4.3. Уровень владения учебным материалом оценивается в соответствии с критериями, представленными в рамках компетентности в области информационной основы педагогической деятельности.

В ходе качественной оценки эксперт анализирует представленный преподавателем конспект, рассматривая по очереди каждый из этапов урока.

В рамках анализа каждого из этапов урока эксперт выносит суждение об удовлетворительном либо неудовлетворительном уровне развития тех или иных базовых педагогических компетентностей. Соответствующие суждения он заносит в таблицу, «1» в случае положительной оценки или «0» в случае отрицательной. Эксперт выносит суждения только о тех компетенциях, которые возможно оценить в той или иной части урока. Не каждый из этапов урока позволяет оценить все компетентности, поэтому некоторые из ячеек таблицы могут оставаться незаполненными. Свои оценки эксперт выносит на основе критериев оценки письменной работы, представленных в таблице.

1.4.4 По итогам оценки суммируются все положительные оценки отдельно по каждой из базовых педагогических компетенций и по каждому из этапов урока. Полученная сумма делится на общее количество оценок по соответствующей компетентности или по этапу урока.

Если итоговый балл $>0,5$, можно судить об удовлетворительном уровне развития соответствующего показателя. Если этот балл $<0,5$, уровень развития соответствующего показателя является неудовлетворительным.

Основными являются оценки, отражающие уровень развития базовых педагогических компетенций. На их основе подсчитывается итоговый балл, представляющий собой среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций.

Он рассчитывается по следующей формуле:

$$ПС = \frac{\sum БПК}{5}$$

где ПС - показатель соответствия занимаемой должности;

БПК - оценки по базовым педагогическим компетенциям.

Итоговый показатель может варьироваться в пределах от 0 до 1 балла. Он интерпретируется следующим образом:

От 0,5 до 1 балла - соответствие занимаемой должности: преподаватель продемонстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими компетенциями.

От 0 до 0,49 балла - несоответствие занимаемой должности: преподаватель не продемонстрировал знания учебного предмета, недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями.

Итоговые оценки в отношении каждого из этапов урока являются вспомогательными и служат для подготовки качественного экспертного заключения по аттестуемому преподавателю, выявления сильных и слабых сторон его деятельности с целью последующей разработки индивидуальных программ повышения квалификации.